

Общество с ограниченной ответственностью «Хистори оф Пипл»

Юридический адрес: 150051 г. Ярославль, ул. Серго Орджоникидзе, д.4 кор. 2, кв. 71, Фактический адрес: 150054 г. Ярославль, пр-кт Октября д.55а-49, ИНН 7603038430 КПП 760301001 ОГРН 1077603005480 ОКПО 83897275

Тел/факс: +7 (4852) 26-09-90; тел. 26-65-08, www.history-of-people.com; e-mail: info@history-of-people.com

ПРИКАЗ

Ярославль

10 января 2016 г.

№ 2


Об установлении и введении в действие образцов документов о квалификации

В целях реализации статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», в соответствии с приказом Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 10.01.2016 г. образец документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (приложение № 1 к настоящему приказу)).
2. Ввести положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и дубликата выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и справки об обучении (приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Установить и ввести в действие с 10.01.2016 г. образец справки об обучении лиц, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность (приложение №3 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя учебного центра ООО «Хистори оф Пипл» по учебной и научно-методической работе Галочкину Т.Н.

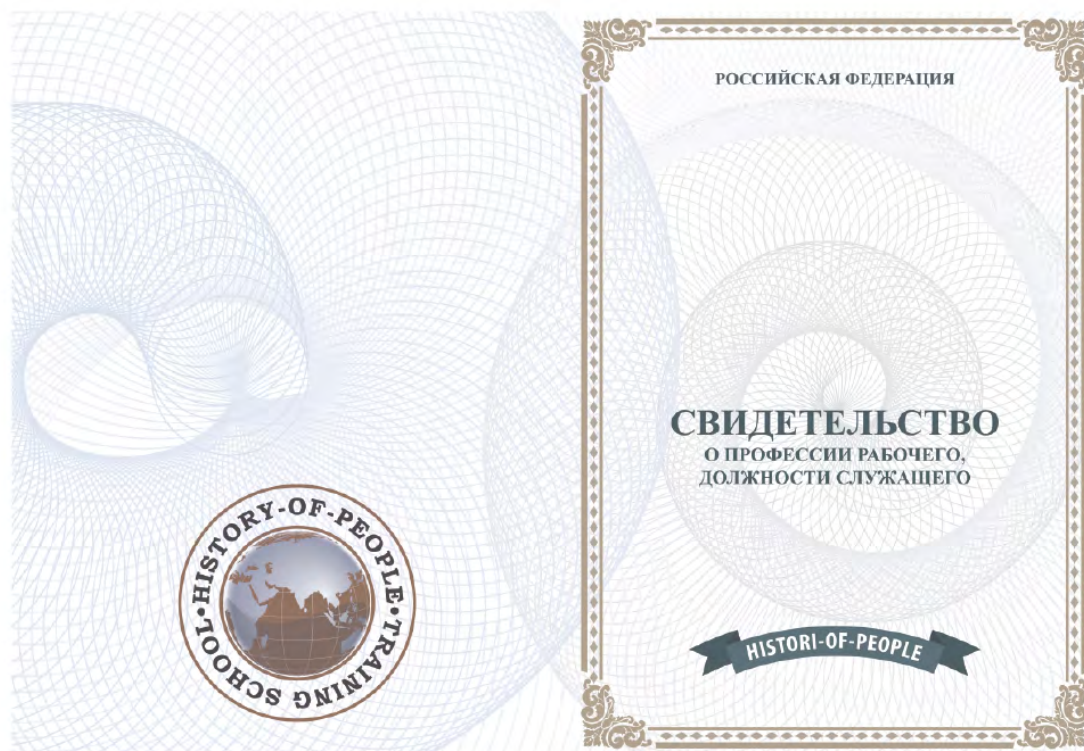
президент ООО «Хистори оф Пипл»



А.В. АЛЕКСЕЕВ

Исп.: Галочкина Т.Н.

**ДОКУМЕНТ О КВАЛИФИКАЦИИ
(СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО)**



ТЕКСТОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ
Документа о квалификации

Титул

<p style="text-align: center;">РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p style="text-align: center;">ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ХИСТОРИ ОФ ПИПЛ»</p> <p style="text-align: center;">СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего</p> <p style="text-align: center;">Документ о квалификации</p> <p style="text-align: center;">Регистрационный № _____ (номер регистрации)</p> <p style="text-align: center;">Дата выдачи _____ (дата выдачи)</p> <p style="text-align: center;">Город Ярославль</p>	<p>Настоящее свидетельство подтверждает, что</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(ФИО слушателя)</p> <p>с _____ по _____ (дата начала и окончания обучения)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(вид программы профессионального обучения)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(наименование программы профессионального обучения)</p> <p>Код профессии _____ (код)</p> <p>В объеме _____ часов (количество часов)</p> <p>Решением квалификационной комиссии от _____ (дата)</p> <p>Квалификационная ведомость _____ (№ ведомости)</p> <p style="text-align: center;">присвоена квалификация</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(квалификация по профессии)</p> <p>Председатель _____ (подпись, фамилия И.О.)</p> <p>Руководитель организации осуществляющей образовательную деятельность _____ (подпись, фамилия И.О.)</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p> <p>Лицензия, выдана Департаментом образования Ярославской области № 135/14 Серия 76Л02 № 0000114 от 14.07.2014г.</p>
--	--

Оборот

<p data-bbox="335 1843 858 1888">Логотип ООО «Хистори оф Пипл»</p>	<p data-bbox="997 356 1442 400">РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p data-bbox="1002 911 1437 1021">СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО</p>
--	--

Положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в ООО «Хистори оф Пипл»

1.1. Документ о квалификации (Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) (далее – свидетельство) не является документом государственного образца.

1.2. Свидетельство выдается по результатам освоения основной программы профессионального обучения, по виду образования профессиональное обучение.

1.3. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.4. Освоение основной программы профессионального обучения включает прохождение теоретического обучения, обучения на производстве и завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена

1.5. По результатам освоения основной программы профессионального обучения, слушатель получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

1.6. Решение о присвоении квалификации профессии рабочего или должности служащего принимает квалификационная комиссия, утверждаемая приказом президента ООО «Хистори оф Пипл».

1.7. В состав квалификационной комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии.

1.8. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего утверждается приказом президента ООО «Хистори оф Пипл».

1.9. Квалификационные требования к рабочим разрядам устанавливаются Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих или профессиональным стандартом (при наличии).

2. Порядок заполнения свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

2.1. Бланки свидетельства о профессии рабочего, должности служащего заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 10 пт – 19 пт.

2.2. При заполнении титула бланка свидетельства:

2.2.1. В левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

в несколько строк - полное официальное наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ХИСТОРИ ОФ ПИПЛ»;

на отдельной строке - Документ о квалификации;

на отдельной строке – г. Москва;

на отдельной строке - Регистрационный №____, бланк свидетельства имеет регистрационный номер. Регистрационный номер бланка представляет собой 6-значный порядковый номер начиная с 0000001.

- после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке указывается дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

- после строки, содержащей надпись «Город», на отдельной строке указывается «Ярославль».

2.2.2. В правой части титула бланка свидетельства под имеющейся надписью «Настоящее свидетельство подтверждает, что» необходимо указать:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – фамилию слушателя (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20пт;

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество слушателя (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20пт;

- ниже дата начала обучения и окончание обучения, с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами)

- ниже с выравниванием по центру под надписью «освоил(а) программу» указывается наименование вида основной программы профессионального обучения (программу профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программу переподготовки рабочих, служащих, программу повышения квалификации рабочих, служащих);

- ниже с выравниванием по центру указывается наименование основной программы профессионального обучения;

- ниже с выравниванием по центру указывается код профессии в соответствии с приказом Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- ниже с выравниванием по центру, после слов в объеме указывается срок обучения в соответствии с учебным планом;

- ниже после строки, содержащей надпись решением квалификационной комиссии указывается дата квалификационной ведомости и ее номер, в соответствии с которой присвоена квалификация по профессии слушателю;

- ниже после строки присвоена квалификация с выравниванием по центру указывается квалификация по профессии, указывается название профессии в соответствии с приказом Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» и квалификационный разряд (например тракторист 6 разряда, машинист автогрейдера 5 разряда);

- в строке, содержащей надпись «Председатель квалификационной комиссии», - инициалы и фамилия председателя квалификационной комиссии с выравниванием вправо;

- в строке ниже, содержащей надпись «Руководитель организации осуществляющей образовательную деятельность», - инициалы и фамилия руководителя организации осуществляющей образовательную деятельность с выравниванием вправо;

- в строке, содержащей надпись «М.П.», проставляется печать ООО «Истори оф Пипл».

3. Порядок учета и выдачи свидетельства и дубликата свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

3.1. Для учета выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и дубликатов свидетельств в ООО «Истори оф Пипл» ведется книга регистрации выданных свидетельств. При выдаче свидетельств в книгу вносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- наименование образовательной программы;
- полученная квалификация;
- срок обучения

- подпись лица, которому выдан документ лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, если документ выдан лично слушателю, либо номер почтового отправления, если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования

3.2. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего или дубликат свидетельства высылается Почтой России на основании адреса места жительства, указываемый слушателем в Анкете слушателя. Слушателю сообщается номер почтового идентификатора по адресу электронной почты или смс.

3.3. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.



Общество с ограниченной ответственностью «Хистори оф Пипл»

Юридический адрес: 150051 г. Ярославль, ул. Серго Орджоникидзе, д.4 кор. 2, кв. 71, Фактический адрес: 150054 г. Ярославль, пр-кт Октября д.55а-49, ИНН 7603038430 КПП 760301001 ОГРН 1077603005480 ОКПО 83897275
Тел/факс: +7 (4852) 26-09-90; тел. 26-65-08, www.history-of-people.com; e-mail: info@history-of-people.com

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

В том, что он(а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
обучался(лась) по программе

_____ (наименование программы)

в объеме _____
(количество часов)

За время обучения сдал(а) промежуточную и итоговую аттестацию по следующим курсам:

№ п/п	Наименование курса	Общее количество часов	Результат итоговой аттестации

Руководитель ООО «Хистори оф Пипл»

_____ (подпись, фамилия И.О.)

ОПИСАНИЕ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

Справка об обучении является документом установленного образца, разработанным в ООО «Хистори оф Пипл».

Справка об обучении печатается на официальном бланке организации, формата А4.

Справка содержит:

- ✓ ФИО обучающегося;
- ✓ период обучения;
- ✓ наименование основной программы профессионального обучения;
- ✓ количество часов программы;
- ✓ информацию об итогах аттестации, с наименованием курсов и количестве часов по каждому курсу.

Справку об обучении подписывает руководитель ООО «Хистори оф Пипл» или руководитель учебного центра ООО «Хистори оф Пипл».