

Общество с ограниченной ответственностью «Хистори оф Пипл»
Юридический адрес: 150051 г. Ярославль, ул. Серго Орджоникидзе, д.4 кор. 2, кв. 71, Фактический адрес: 150054 г. Ярославль, пр-кт Октября д.55а-49, ИНН 7603038430 КПП 760301001 ОГРН 1077603005480 ОКПО 83897275
Тел/факс: +7 (4852) 26-09-90; тел. 26-65-08, www.history-of-people.com; e-mail: info@history-of-people.com

ПРИКАЗ

Ярославль

10 января 2019 г.

№ 5

Об утверждении положения о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ООО «Хистори оф Пипл»

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), в обеспечения прав и свобод педагогических работников ООО «Хистори оф Пипл».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ООО «Хистори оф Пипл» (приложение №1).
3. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль, за исполнением приказа оставляю за собой.

президент ООО «Хистори оф Пипл»



А.В. АЛЕКСЕЕВ

Положение
о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами,
доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности ООО «Хистори оф Пипл»

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ООО «Хистори оф Пипл» (далее – Учебный центр) и разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «Хистори оф Пипл»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учебного центра.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте учебного центра.

1.5. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников учебного центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом и положением о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «Хистори оф Пипл».

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в учебном центре осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Доступ к базам данных

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных учебным центром с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учебного центра, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

4.2.1 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется работником, на которого возложено заведование библиотечным фондом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование библиотечным фондом с учетом необходимого времени которое необходимо педагогическому работнику.

4.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в карточке пользователя (формуляр).

4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к местам осуществления образовательной деятельности, причалам, учебным классам, и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

5.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, компьютеры, принтеры, ноутбуки и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально - технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными техническими средствами.

5.5 Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

5.6 Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами

6.1. Правила пользования электронными информационными ресурсами:

6.1.1. Приоритет в определении очередности и порядка работы за компьютерами отдается пользователям, использующим выделенное время в образовательных целях.

6.1.2. Использование съемных носителей пользователя допускается только после антивирусного тестирования.

6.1.3. Пользователям запрещается копировать установленное программное обеспечение и устанавливать дополнительное программное обеспечение, менять настройки компьютеров. Подключать другое периферийное оборудование к компьютерам залов и совершать иные действия, которые могут нанести ущерб другим пользователям или оборудованию.

6.1.4. Запрещается просматривать, копировать, размещать материалы или ссылки на материалы, содержащие элементы насилия, порнографии, оскорбляющие честь и достоинство граждан.

6.1.5. Работа с CD и DVD-дисками осуществляется с разрешения руководителя учебного центра.

6.1.6. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения пользователь обязан обратиться к руководителю учебного центра.

6.1.7. Пользователи, нарушающие Правила пользования электронными информационными ресурсами, могут быть лишены права пользования услугами зала на срок, определяемый руководителем учебного центра.