

## ПРИКАЗ

Ярославль

11 декабря 2023 г.

№ 08

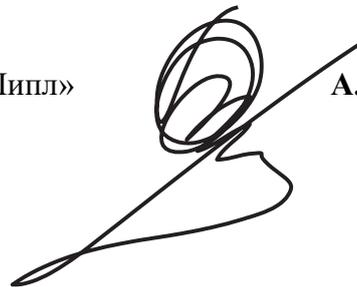
«Об утверждении правил приема  
на обучение по образовательным программам»

В соответствии части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дополнительным общеобразовательным программам в организацию осуществляющую обучение ООО «Хистори оф Пипл».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

президент ООО «Хистори оф Пипл»



**А.В. АЛЕКСЕЕВ**

## **Правила приема на обучение по образовательным программам ООО Хистори оф Пипл**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения утв. приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утв. приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2020 г. N 629, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам утв. приказом Министерства просвещения РФ от 1 июля 2013 г. N 499.

### **1. Общие положения**

1.1 Правила регламентируют прием граждан РФ в ООО Хистори оф Пипл (далее – Учебный центр) на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам (далее - образовательные программы).

1.2 Обучение в учебном центре производится по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3 Прием иностранных граждан осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

1.5 Прием в учебный центр по образовательным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлениям, а по дополнительным профессиональным программам по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6 Учебный центр осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование.

## **2. Организация приема в учебный центр**

- 2.1 Организация приема граждан для обучения осуществляется преподавателями учебного центра
- 2.2 Делопроизводство, а также личный прием поступающих организует дежурный преподаватель.
- 2.3 При приеме в учебный центр обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.
- 2.4 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, учебный центр вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

- 3.1 Учебный центр объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2 При приеме на обучение учебный центр обязан ознакомить поступающего со своим уставом, положением о специализированном структурном образовательном подразделении, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3 В целях информирования о приеме на обучение учебный центр размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [history-of-people.com](http://history-of-people.com), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в помещения учебного центра к информации, размещенной на информационном стенде и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).
- 3.4 Учебный центр на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
- 3.5 Не позднее 30 декабря:
- правила приема в учебный центр;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень образовательных программ, по которым учебный центр объявляет прием (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее профессиональное и (или) высшее образование);
  - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
  - количество мест по каждой образовательной программе по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.6 Учебный центр обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта (систему контактов сайта) для ответов на обращения, связанные с приемом в учебный центр.

#### **4. Прием документов от поступающих на обучение**

4.1 Прием документов осуществляется в течение всего года.

4.2 Ответственность за подлинность предоставленных документов несет поступающий.

4.3 Прием осуществляется на основании заявления.

4.4 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.6 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством сайтов [history-school.ru](http://history-school.ru), [history-school.com](http://history-school.com);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в учебный центр.
- с использованием средств телефонной связи

Учебный центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учебный центр вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении (договоре) о приеме на обучение электронный адрес.

4.5 При подаче заявления в учебный центр, поступающим указывается (сообщается):

- фамилия имя отчество;
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- название профессии рабочего, вид программы профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) по профессии рабочего, должности служащего;
- название дополнительной профессиональной программы;
- форма обучения (заочная, очно-заочная);
- подтверждение факта ознакомления с образовательной программой и уставными документами учебного центра;
- согласие на обработку персональных данных.

4.6 Для приема поступающий представляет следующие документы:

4.6.1 по программам профессионального обучения: копию документа о квалификации (при наличии)

4.6.2 по программам дополнительного профессионального образования:

- копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании
- справку о получении среднего профессионального и (или) высшего образования.

#### **5. Заключение договора на обучение**

5.1 Договор заключается между учебным центром (исполнителем) и заказчиком (физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора).

5.2 Договор заключается в присутствии заказчика (обучающегося) при наличии документа удостоверяющего личность. При заключении договора с юридическим лицом договор подписывается руководителем организации или лицом, имеющим данные полномочия.

5.3 Граждане, которые не могут прибыть в учебный центр для заключения договора, принимаются в учебный центр на основании договора-оферты. Договор-оферты считается заключенным со стороны заказчика (обучающегося), т.е. полным и безоговорочным принятием заказчиком условий договора-оферты с момента подачи заявления.

5.4 Принимая договор-оферту, заказчик, тем самым, от своего имени и от имени любых иных лиц, заинтересованных в определяемых данным договором-офертой услугах, выражает свое согласие с тем, что настоящие условия не ущемляют его законных прав.

5.5 Договор подписывается руководителем учебного центра.

## **6. Оплата обучения**

6.1 Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора с помощью безналичного расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет учебного центра.

6.2 Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в договоре. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.

## **7. Возникновение образовательных отношений**

7.1 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) учебного центра, о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

7.2 Руководитель учебного центра издает распорядительный акт о приеме на обучение поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение, заключенного договора об образовании и оплаты обучения.