

Общество с ограниченной ответственностью «Хистори оф Пипл»
Юридический адрес: 150051 г. Ярославль, ул. Серго Орджоникидзе, д.4 кор. 2, кв. 71, Фактический
адрес: 150054 г. Ярославль, пр-кт Октября д.55а-49, ИНН 7603038430 КПП 760301001 ОГРН
1077603005480 ОКПО 83897275
Тел/факс: +7 (4852) 26-09-90; тел. 26-65-08, www.history-of-people.com; e-mail: info@history-of-people.com

ПРИКАЗ

Ярославль

10 января 2019 г.

№ 22

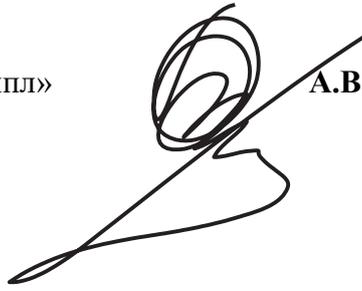
Об установлении и введении в действие
образца документа об обучении и справки об обучении

В целях реализации требований к документу о квалификации установленных статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

ПРИКАЗЫВАЮ:

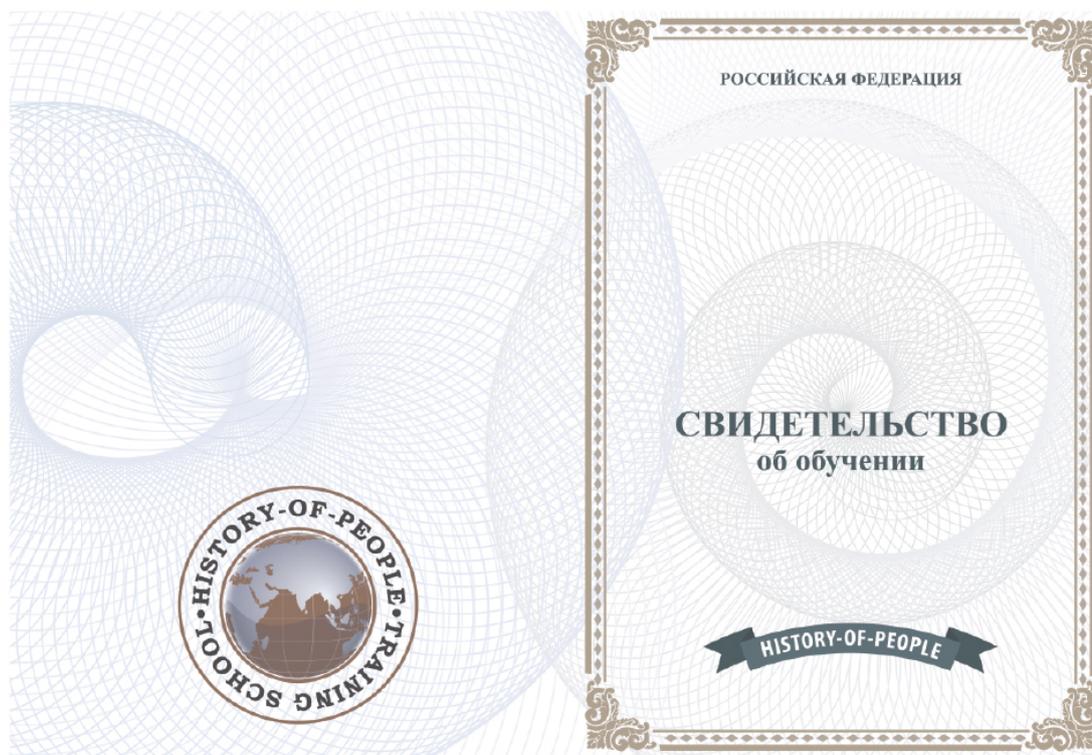
1. Установить и ввести в действие с 10.01.2019 г. образец документа об обучении (свидетельство об обучении), приложение № 1 к настоящему приказу.
2. Ввести положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об обучении и дубликата выдачи свидетельства об обучении, приложение № 2 к настоящему приказу.
3. Установить и ввести в действие с 10.01.2019 г. образец справки об обучении лиц, не прошедшим промежуточной и итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, приложение №3 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

президент ООО «Хистори оф Пипл»

**А.В. АЛЕКСЕЕВ**

Исп.: Галочкина Т.Н.

**ДОКУМЕНТ ОБ ОБУЧЕНИИ
(СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ)**



ТЕКСТОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ
Документа об обучении
(Свидетельства об обучении)

Титул

<p style="text-align: center;">РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p style="text-align: center;">ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИСТОРИ ОФ ПИПЛ»</p> <p style="text-align: center;">СВИДЕТЕЛЬСТВО об обучении</p> <p style="text-align: center;">Документ об обучении</p> <p style="text-align: center;">Регистрационный № _____ (номер регистрации)</p> <p style="text-align: center;">Дата выдачи _____ (дата выдачи)</p> <p style="text-align: center;">город Ярославль</p>	<p>Настоящее свидетельство подтверждает, что</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(ФИО обучающегося)</p> <p>с _____ по _____ (период обучения - дата начала и окончания обучения) прошел обучение по дополнительной общеобразовательной программе</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(наименование дополнительной общеобразовательной программы)</p> <p style="text-align: center;">В объеме _____ часов (количество часов)</p> <p>Решением экзаменационной комиссии от _____ (дата)</p> <p style="text-align: center;">Экзаменационная ведомость _____ (№ ведомости)</p> <p>Председатель _____ (подпись, фамилия И.О.)</p> <p>Руководитель организации осуществляющей образовательную деятельность _____ (подпись, фамилия И.О.)</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p> <p>Лицензия, выдана Департаментом образования Ярославской области № 135/14 Серия 76Л02 № 0000114 от 14.07.2014г.</p>
--	---

Оборот

<p data-bbox="319 1653 837 1697">Логотип ООО «Хистори оф Пипл»</p>	<p data-bbox="954 168 1396 212">РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p data-bbox="1034 721 1316 795">СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ</p>
--	---

Положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об обучении

1.1. Документы об обучении оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии пункта 2 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ

1.2. Документ об обучении (Свидетельство об обучении) (далее – свидетельство) не является документом государственного образца.

1.3. Свидетельство выдается по результатам освоения дополнительной общеобразовательной программы.

1.4. Освоение дополнительной общеобразовательной программы включает прохождение теоретического обучения и завершается прохождением промежуточной аттестации и итоговой аттестацией в форме онлайн-зачета (онлайн-экзамена)

1.5. По результатам освоения дополнительной общеобразовательной программы, обучающийся получает об обучении установленного образца.

1.6. В состав квалификационной комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии.

2. Порядок заполнения свидетельства об обучении

2.1. Бланки свидетельства об обучении заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 10 пт – 19 пт.

2.2. При заполнении титула бланка свидетельства:

2.2.1. В левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

в несколько строк - полное официальное наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ХИСТОРИ ОФ ПИПЛ»;

на отдельной строке - Документ о квалификации;

на отдельной строке – г. Ярославль;

на отдельной строке - Регистрационный №____, бланк свидетельства имеет регистрационный номер. Регистрационный номер бланка представляет собой 6-значный порядковый номер начиная с 0000001.

- после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке указывается дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

- после строки, содержащей надпись «Город», на отдельной строке указывается «Ярославль».

2.2.2. В правой части титула бланка свидетельства под имеющейся надписью «Настоящее свидетельство подтверждает, что» необходимо указать:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – фамилию обучающегося (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20пт;

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество обучающегося (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20пт;

- ниже указывается период обучения - дата начала обучения и окончание обучения, с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами), в соответствии с приказом о зачислении на обучение и приказа об окончании обучения. Период обучения не является продолжительностью обучения в соответствии с разработанной и утвержденной дополнительной общеобразовательной программой. В случае если обучающийся прошел обучение в форме самообразования, период обучения не указывается (указывается дата приказа о присвоении квалификации);

- ниже с выравниванием по центру под надписью «освоил(а) программу» указывается наименование дополнительной общеобразовательной программы;

- ниже с выравниванием по центру, после слов в объеме указывается срок обучения в соответствии с учебным планом, в часах;

- ниже после строки, содержащей надпись решением экзаменационной комиссии указывается дата экзаменационной ведомости и ее номер;

- в строке, содержащей надпись «Председатель экзаменационной комиссии», - инициалы и фамилия председателя экзаменационной комиссии с выравниванием вправо;

- в строке ниже, содержащей надпись «Руководитель организации осуществляющей образовательную деятельность», - инициалы и фамилия руководителя организации осуществляющей образовательную деятельность с выравниванием вправо;

- в строке, содержащей надпись «М.П.», проставляется печать ООО «Истори оф Пипл».

3. Порядок учета и выдачи свидетельства и дубликата свидетельства об обучении

3.1. Для учета выдачи свидетельств об обучении, дубликатов свидетельств об обучении в ООО «Истори оф Пипл» ведется журнал регистрации выданных свидетельств. При выдаче свидетельств в журнал вносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- наименование образовательной программы;
- срок обучения

- подпись лица, которому выдан документ лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, если документ выдан лично обучающемуся, либо номер почтового отправления, если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования.

3.2. Свидетельство об обучении или дубликат свидетельства об обучении высылается Почтой России на основании адреса места жительства, указываемый слушателем в Анкете (заявлении) обучающегося. Обучающемуся сообщается номер почтового идентификатора по адресу электронной почты или смс.

3.3. Дубликат свидетельства об обучении выдается:

- взамен утраченного свидетельства об обучении;
- взамен свидетельства об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.



Общество с ограниченной ответственностью «Хистори оф Пипл»
Юридический адрес: 150051 г. Ярославль, ул. Серго Орджоникидзе, д.4 кор. 2, кв. 71, Фактический адрес:
150054 г. Ярославль, пр-кт Октября д.55а-49, ИНН 7603038430 КПП 760301001 ОГРН 1077603005480 ОКПО
83897275
Тел/факс: +7 (4852) 26-09-90; тел. 26-65-08, www.history-of-people.com; e-mail: info@history-of-people.com

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

от «__» _____ 20__ г. № _____

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

В том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
обучался(лась) по дополнительной общеобразовательной программе

_____ (наименование программы)
в объеме _____
(количество часов)

За время обучения сдал(а) промежуточную и итоговую аттестацию по следующим курсам:

№ п/п	Наименование курса	Общее количество часов	Результат промежуточной аттестации	Результат итоговой аттестации

Руководитель ООО «Хистори оф Пипл»

(подпись, фамилия И.О.)

ОПИСАНИЕ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

Справка об обучении является документом установленного образца, разработанным в ООО «Хистори оф Пипл».

Справка об обучении печатается на официальном бланке организации, формата А4.

Справка содержит:

- ✓ ФИО обучающегося;
- ✓ период обучения;
- ✓ наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- ✓ количество часов программы;
- ✓ информацию об итогах промежуточной, итоговой аттестации, с наименованием курсов и количестве часов по каждому курсу.

Справку об обучении подписывает руководитель ООО «Хистори оф Пипл».