

Общество с ограниченной ответственностью «Хистори оф Пипл»

Юридический адрес: 150051 г. Ярославль, ул. Серго Орджоникидзе, д.4 кор. 2, кв. 71, Фактический адрес: 150054 г. Ярославль, пр-кт Октября д.84а-3, ИНН 7603038430 КПП 760301001 ОГРН 1077603005480 ОКПО 83897275

Тел/факс: +7 (4852) 26-09-90; тел. 26-65-08, www.history-of-people.com; e-mail: info@history-of-people.com

ПРИКАЗ

Ярославль

21 февраля 2024 г.

№ 46

Об установлении и введении в действие
образца документа об обучении и справки об обучении

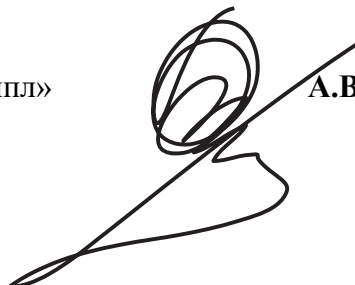
В целях реализации требований к документу о квалификации установленных статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

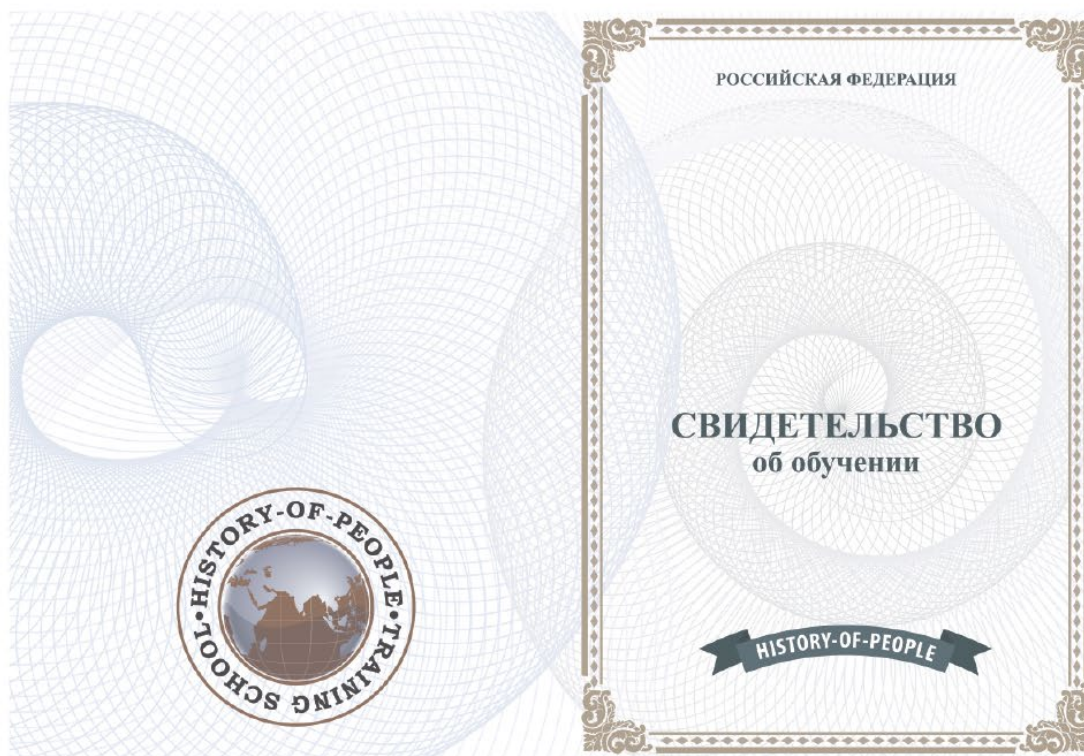
1. Установить и ввести в действие с 21.02.2024 г. образец документов об обучении (свидетельств об обучении), приложение № 1 к настоящему приказу.
2. Ввести положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об обучении и дубликата выдачи свидетельства об обучении, приложение № 2 к настоящему приказу.
3. Установить и ввести в действие с 21.02.2024 г. образец справки об обучении лиц, не прошедшим промежуточной и итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, приложение №3 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

президент ООО «Хистори оф Пипл»

А.В. АЛЕКСЕЕВ



**ОБРАЗЕЦ ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ
(СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ)**
для программ не связанных с изучением маломерных судов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	Настоящее свидетельство подтверждает, что
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИСТОРИ ОФ ПИПЛ»	Иванов
СВИДЕТЕЛЬСТВО об обучении	Иван Иванович
<i>Документ об обучении</i>	с 10 августа 2016 г. по 13 сентября 2016 г.
Регистрационный № 000345	прошел обучение по образовательной программе
Дата выдачи 13 сентября 2016 г.	Водитель внедорожного мототранспортного средства категории А1
город Ярославль	в объеме 20 часов
	Решение экзаменационной комиссии от 12 сентября 2016 года протокол № 2
	<i>Председатель экзаменационной комиссии</i> А.В. Алексеев
	<i>Руководитель организации осуществляющей образовательную деятельность</i> Д.А. Алексеева
	М.П.

ТЕКСТОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ
Документа об обучении
(Свидетельства об обучении)

Титул

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ХИСТОРИ ОФ ПИПЛ» СВИДЕТЕЛЬСТВО об обучении Документ об обучении Регистрационный № _____ (номер регистрации) Дата выдачи _____ (дата выдачи) город Ярославль	Настоящее свидетельство подтверждает, что (ФИО обучающегося) с _____ по _____ (период обучения - дата начала и окончания обучения) прошел обучение по дополнительной общеобразовательной программе (наименование дополнительной общеобразовательной программы) В объеме _____ часов (количество часов) Решением экзаменационной комиссии от _____ (дата) Экзаменационная ведомость _____ (№ ведомости) Председатель _____ (подпись, фамилия И.О.) Руководитель организации осуществляющей образовательную деятельность _____ (подпись, фамилия И.О.) М.П. Лицензия, выдана Департаментом образования Ярославской области № 135/14 Серия 76Л02 № 0000114 от 14.07.2014г.
---	---

Оборот

Логотип ООО «Хистори оф Пипл»	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ
--	---

**ОБРАЗЕЦ ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ
(СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ)**

обучение по дополнительным общеобразовательным программам, связанным с
изучением маломерных судов

**СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ
по подготовке судоводителей маломерных судов**

Алексеев Андрей Валериевич

проходил(а) обучение с 07 декабря по 14 декабря 2022 г.

по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

**СУДОВОДИТЕЛЬ МАЛОМЕРНОГО СУДНА ОСОБОЙ КОНСТРУКЦИИ
(амфибийное судно на воздушной подушке)**

**РАЙОН ПЛАВАНИЯ ВНУТРЕННИЕ ВОДНЫЕ ПУТИ РФ,
ВНУТРЕННИЕ МОРСКИЕ ВОДЫ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ МОРЕ РФ**

в объеме 19 (девятнадцать) часов

Выдано 15 декабря 2022 года



Руководитель учебного центра ООО "Хистори оф Пипл"



Алексеев А. В.

Лицензия, выдана Департаментом образования Ярославской области № 135/14 Серия 76Л02 № 0000114 от 14.07.2014г.

Положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об обучении

1.1. Документы об обучении оформляются на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Документ об обучении (Свидетельство об обучении) (далее – свидетельство) не является документом государственного образца.

1.3. Свидетельство выдается по результатам освоения дополнительной общеобразовательной программы.

1.4. Освоение дополнительной общеобразовательной программы включает прохождение теоретического обучения и завершается прохождением промежуточной аттестации и итоговой аттестацией в форме онлайн-зачета (онлайн-экзамена)

1.5. По результатам освоения дополнительной общеобразовательной программы, обучающийся получает об обучении установленного образца.

2. Порядок заполнения свидетельства об обучении

2.1. Бланки свидетельства об обучении заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 10 пт – 19 пт.

2.2. При заполнении титула бланка свидетельства:

2.2.1. В левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

в несколько строк - полное официальное наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ХИСТОРИ ОФ ПИПЛ»;

на отдельной строке - Документ о квалификации;

на отдельной строке – г. Ярославль;

на отдельной строке - Регистрационный №____, бланк свидетельства имеет регистрационный номер. Регистрационный номер бланка представляет собой 6-значный порядковый номер начиная с 0000001.

- после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке указывается дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

- после строки, содержащей надпись «Город», на отдельной строке указывается «Ярославль».

2.2.2. В правой части титула бланка свидетельства под имеющейся надписью «Настоящее свидетельство подтверждает, что» необходимо указать:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – фамилию обучающегося (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20пт;

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество обучающегося (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20пт;

- ниже указывается период обучения - дата начала обучения и окончание обучения, с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами), в соответствии с приказом о зачислении на обучение и приказа об окончании обучения. Период обучения не является продолжительностью обучения в соответствии с разработанной и утвержденной дополнительной

общеобразовательной программой. В случае если обучающийся прошел обучение в форме самообразования, период обучения не указывается (указывается дата приказа о присвоении квалификации);

- ниже с выравниванием по центру под надписью «освоил(а) программу» указывается наименование дополнительной общеобразовательной программы;

- ниже с выравниванием по центру, после слов в объеме указывается срок обучения в соответствии с учебным планом, в часах;

- ниже после строки, содержащей надпись решением экзаменационной комиссии указывается дата экзаменационной ведомости и ее номер;

- в строке, содержащей надпись «Председатель экзаменационной комиссии», - инициалы и фамилия председателя экзаменационной комиссии с выравниванием вправо;

- в строке ниже, содержащей надпись «Руководитель организации осуществляющей образовательную деятельность», - инициалы и фамилия руководителя организации осуществляющей образовательную деятельность с выравниванием вправо;

- в строке, содержащей надпись «М.П.», проставляется печать ООО «Хистори оф Пипл».

3. Порядок учета и выдачи свидетельства и дубликата свидетельства об обучении

3.1. Для учета выдачи свидетельств об обучении, дубликатов свидетельств об обучении в ООО «Хистори оф Пипл» ведется журнал (книга) регистрации выданных документов о квалификации (документов об обучении). Допускается ведение журнала выдаваемых документов в электронном виде. При выдаче свидетельств в журнал вносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- наименование образовательной программы;
- срок обучения
- номер документа об обучении:

- а) подпись лица, которому выдан документ лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, если документ выдан лично обучающемуся;

- б) номер почтового отправления, если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования.

- в) номер документа сформированного приложением сайта history-school.com

3.2. Свидетельство об обучении (за исключением освоения программ связанных с изучением маломерных судов) или дубликат свидетельства об обучении высылается Почтой России на основании адреса места жительства, указываемый обучающимся в Анкете (заявлении) обучающегося. Обучающемуся сообщается номер почтового идентификатора по адресу электронной почты или смс. Свидетельство об обучении по программам связанных с изучением маломерных судов высылается на адрес электронной почты указанной, обучающимся при создании учетной записи.

3.3. Дубликат свидетельства об обучении выдается:

- взамен утраченного свидетельства об обучении;
- взамен свидетельства об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящая справка подтверждает, что _____
(фамилия, имя, отчество)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался(лась) по образовательной программе

_____ (наименование программы)

Установленный объем _____
(количество часов)

Результаты освоения образовательной программы:

№ п/п	Наименование курса, промежуточной и итоговой аттестации	Академические часы		Результат Выполнено/Не выполнено
		Устан. объем	Факт.	

ОПИСАНИЕ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

Справка об обучении является документом установленного образца, разработанным в ООО «Хистори оф Пипл».

Справка об обучении печатается на официальном бланке организации, формата А4.

Справка содержит:

- ✓ ФИО обучающегося;
- ✓ период обучения;
- ✓ наименование образовательной программы;
- ✓ установленное программой количество часов;
- ✓ информацию об итогах промежуточной, итоговой аттестации, с наименованием курсов и количестве часов по каждому курсу.
- ✓ В соответствии с приказом №45 от 21 февраля 2024 г. ООО «Хистори оф Пипл» слушатель имеет право в течении 1 месяца ликвидировать задолженность.

Справку об обучении подписывает председатель аттестационной комиссии ООО «Хистори оф Пипл».