

Общество с ограниченной ответственностью «Хистори оф Пипл»  
Юридический адрес: 150051 г. Ярославль, ул. Серго Орджоникидзе, д.4 кор. 2, кв. 71, Фактический адрес: 150054 г. Ярославль, пр-кт Октября д.55а-49, ИНН 7603038430 КПП 760301001 ОГРН 1077603005480 ОКПО 83897275  
Тел/факс: +7 (4852) 26-09-90; тел. 26-65-08, www.history-of-people.com; e-mail: info@history-of-people.com

## ПРИКАЗ

Ярославль

10 июня 2014 г.

№ 05

Об утверждении Порядка проведения  
самообследования ООО «Хистори оф Пипл»

В соответствии с пунктом 3.13 части 3 статьи 28, пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения самообследования ООО «Хистори оф Пипл» (приложение №1).
2. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

президент ООО «Хистори оф Пипл»



**А.В. АЛЕКСЕЕВ**

## Порядок проведения самообследования ООО «Хистори оф Пипл»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок проведения самообследования разработан в соответствии с пунктом 3.13 части 3 статьи 28, пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования ООО «Хистори оф Пипл» (далее – учебный центр).
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учебного центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 1.4. Целями проведения самообследования являются:
  - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учебного центра,
  - подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.5. Задачи самообследования:
  - оценка образовательной деятельности, в том числе системы управления учебного центра, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования
  - анализ показателей деятельности учебного центра, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
- 1.6. По итогам самообследования учебный центр:
  - выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
  - определяет резервы развития учебного центра и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
  - корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
  - принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

## **2. Сроки, форма проведения самообследования**

- 2.1. Самообследование проводится учебным центром ежегодно до 31 декабря текущего года
- 2.2. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:
  - мониторинг качества подготовки воспитанников;
  - плановые запросы информации;
  - анализ качественных и количественных показателей деятельности учебного центра;
  - экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
  - анкетирование, опросы; иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг.
- 2.3. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (рабочая группа): Для проведения самообследования привлекаются: руководитель учебного центра, главный бухгалтер, преподаватели, методисты. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.
- 2.4. Рабочая группа в срок до 15 декабря текущего года подготавливает оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 2.5. Руководитель учебного центра в срок до 31 декабря текущего года размещает утвержденный отчет на официальном сайте учебного центра.

## **3. Процедура самообследования**

- 3.1. Подготовка самообследования:
  - принятие решения о самообследовании;
  - определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей;
  - определение содержания самообследования, методов сбора информации;
  - техническое обеспечение;
  - распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
  - проведение обучения, совещаний и т.п.;
  - подготовка бланков.
- 3.2. Проведение самообследования:
  - сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
  - сбор информации с применением тестирования собеседования;
  - прослушивание и т.п.;
  - заполнение таблиц;
  - применение методов анализа и обобщение;
  - окончательное формирование базы для написания отчета.
- 3.3. Обработка и использование материалов самообследования:
  - статистическая обработка данных;
  - графическое представление части материалов;
  - качественная интерпретация количественных данных.
- 3.4. Структура отчета по самообследованию:
  - общие сведения об учебном центре;

- система управления организацией;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность обучающихся;
- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал;
- учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- мониторинг оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации.

#### **4. Результаты самообследования**

4.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

4.4. Отчет о самообследовании направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.