

Общество с ограниченной ответственностью «Хистори оф Пипл»
Юридический адрес: 150051 г. Ярославль, ул. Серго Орджоникидзе, д.4 кор. 2, кв. 71, Фактический адрес: 150054 г. Ярославль, пр-кт Октября д.55а-49, ИНН 7603038430 КПП 760301001 ОГРН 1077603005480 ОКПО 83897275
Тел/факс: +7 (4852) 26-09-90; тел. 26-65-08, www.history-of-people.com; e-mail: info@history-of-people.com

ПРИКАЗ

Ярославль

10 января 2019 г.

№ 12

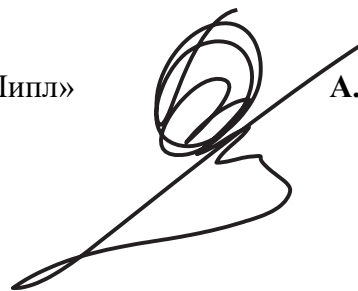
Об утверждении Положения
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в ООО «Хистори оф Пипл»

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Хистори оф Пипл» (приложение №1).
2. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

президент ООО «Хистори оф Пипл»



А.В. АЛЕКСЕЕВ

Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Хистори оф Пипл»

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам в ООО «Хистори оф Пипл» (далее – Учебный центр)

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из Учебного центра, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учебного центра, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии на образовательную деятельность.

2.2. Учебный центр обеспечивает перевод обучающихся с их письменного согласия, или с письменного согласия Заказчика, законного представителя обучающегося.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от времени календарного года.

2.4. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию учебный центр:

2.4.1. Осуществляет выбор принимающей организации;

2.4.2. Обращается в выбранную организацию на предмет зачисления обучающихся в порядке перевода, в том числе с использованием сети Интернет;

2.4.3. В трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.4. Учебный центр выдает обучающемуся или заказчику, законному представителю обучающегося, следующие документы:

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя Учебного центра.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учебного центра допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из Учебного центра производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе Учебного центра, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося, и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

3.3. При досрочном отчислении из Учебного центра по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. обучающийся или заказчик, законный представитель обучающегося, не несут на себе никаких дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учебным центром.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений с лицами, не прошедшими итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Учебного центра, справку об обучении.

3.5. Отчисление обучающегося из Учебного центра как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. Отчисление обучающегося из Учебного центра оформляется приказом руководителя учебного центра.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Учебный центр, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе заказчика, законного представителя обучающегося, проводится в соответствии с правилами приема обучающихся на обучение, по программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам в организацию осуществляющую обучение ООО «Хистори оф Пипл»

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся Учебного центра осуществляется только на свободные места.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или ходатайства заказчика, его законного представителя, на имя руководителя учебного центра.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает руководитель учебного центра, что оформляется соответствующим приказом.

4.5. При восстановлении в учебный центр руководитель специализированного структурного образовательного подразделения ООО «Хистори оф Пипл» устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.6. Обучающимся, восстановленным в Учебном центре и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об обучении (документ о квалификации) установленного образца.